



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) CCNL Funzioni Locali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il PIAO 2024/2026 sezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 in data 15/04/2024 e modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 88 in data 03/10/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 224 del 10/10/2024;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Aprica ha indetto una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per colloquio, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una unità di personale, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex. Cat. D).

Le mansioni ascrivibili al profilo in parola sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL del 16 novembre 2022, relative all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La figura ricercata sarà assegnata presso il Servizio Lavori Pubblici e dovrà possedere conoscenze specialistiche nel campo delle norme di settore, del codice dei contratti, della progettazione e direzione lavori, dei lavori pubblici, delle manutenzioni di edifici-impianti-infrastrutture esercitando le proprie attività in autonomia. L'attività da svolgere riguarderà la gestione di procedimenti anche a rilevanza esterna nonché attività di responsabile unico del procedimento (RUP).

E' attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti per l'ammissione, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generici:



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

- Possedere la cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della domanda di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- Non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- Possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, la quale può essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza.

Requisiti specifici:

- Essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrato nella stessa area contrattuale del posto da ricoprire (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D del vigente CCNL enti locali o categoria equivalente di altri comparti) e con il medesimo profilo professionale tecnico o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni e competenze richieste a quello ricercato;
- Avere comprovata esperienza professionale e conoscenze altamente specialistiche nel settore tecnico dei lavori pubblici/manutenzioni;
- Essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione (diploma di laurea triennale o magistrale in architettura o ingegneria o altre equivalenti);
- Conoscere la lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune;
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure di una dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza alla concessione del nulla osta.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande pervenute attraverso canali differenti dal portale InPA verranno automaticamente escluse.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del giorno 25/10/2024.

Nella domanda, tra le altre informazioni, l'interessato indicherà:

- I dati anagrafici;
- Il consenso al trattamento dei dati personali;



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

- Il possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando;
- Il titolo di studio;
- Le esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- L'Ente di appartenenza, categoria e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto;
- Altri dati utili nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Il Comune di Aprica non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del portale del reclutamento InPA né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuto a disguidi di varie cause.

COLLOQUIO E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

La scelta del candidato avverrà previo colloquio conoscitivo finalizzato ad analizzare le ragioni motivazionali del trasferimento, ad approfondire le esperienze lavorative maturate, ad accertare sia le conoscenze tecniche riferibili al ruolo da ricoprire sia le competenze gestionali connesse alla capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi, capacità socio-relazionali con colleghi e utenza, capacità di organizzazione delle risorse umane.

La data e la sede di svolgimento dei colloqui, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, saranno comunicati con apposita pubblicazione sul portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i partecipanti alla procedura. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere i colloqui muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

Le comunicazioni agli aspiranti sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso; per tutte le comunicazioni concernenti la procedura che riguardano i candidati, verrà utilizzato il codice identificativo della domanda presentata sul portale.

Disposizioni finali

Con il presente procedimento non viene formata una graduatoria, ma individuato il candidato la cui professionalità meglio corrisponde alle esigenze dell'Ente. La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

L'Ente si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto rispondente alle esigenze dell'Ente.

Il presente avviso, infatti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, modificare o revocare la presente procedura nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Aprica con sede ad Aprica – P.zza Mario Nгри scultore – Tel. 0342-746116 – PEC: protocollo.aprica@cert.provincia.so.it e-mail: ragioneria@comune.aprica.so.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Aprica costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è TRUST DATA SOLUTIONS S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo, 10/B Cantù (Co) - Tel. 031/707.897 PEC: dpotrustds@legalmail.it.
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Aprica, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Dalla Residenza Municipale, lì 10/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Picco